



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualea

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 02

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

En la Parroquia Gualea, Cantón Quito, Provincia Pichincha, veinte y siete días del mes de Enero del año dos mil diecisiete, siendo las 09H10, en la Oficina del Gobierno Parroquial Gualea, se reúnen en sesión Ordinaria, los siguientes señores:

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Sr. Carlos Ramos | PRESIDENTE |
| 2. Sra. Rosa Guamán | VOCAL |
| 3. Sr. Vicente Mora | VOCAL |
| 4. Sr. René Flores | VOCAL |
| 5. Sra. Marisela Anaguano | VOCAL ALTERNA |
| 6. Ing. Magaly Guato | SECRETARIA - TESORERA |

Con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum Reglamentario
2. Palabras de Bienvenida del Presidente del Gobierno Parroquial
3. Lectura y Aprobación del Acta de la Primera sesión ordinaria del mes enero del 2017
4. Informe de labores del presidente y vocales sobre su comisión mes de enero de 2017
5. Revisión y preselección de carpetas de interesados para ocupar la vacante de Operador para Retroexcavadora
6. Asuntos Varios
7. Clausura

El señor presidente pone en consideración el orden del día, el mismo que es aprobado, dando paso al primer punto.

1.- Constatación del Quórum.- Se efectúa la constatación del Quórum, y a excepción del Señor Rodman Grijalba, todos los integrantes del Gobierno Parroquial Gualea están presentes adicional asiste la señora Marisela Anaguano vocal alterna.

2.- Palabras de bienvenida del Presidente GAD.- El Señor Carlos Ramos, expresa su saludo a los presentes da la bienvenida y dice bueno empecemos a tratar cada uno de los puntos.



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

3.- Lectura y Aprobación de la Acta de la primera sesión ordinaria del mes Enero del 2017.- La Ingeniera Magaly Guato, da lectura al Acta de la primera sesión ordinaria del mes de enero la misma que es aprobada.

4.- Informe de labores del presidente y vocales sobre su comisión mes de enero de 2017.- el señor Carlos Ramos, dice bueno compañeros a continuación voy a dar lectura a las actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 5 hojas).

En su intervención la vocal Rosa Guamán, da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 3 hojas).

En su intervención el vocal Vicente Mora, de igual forma da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes. (Adjunto 2 hojas).

En su intervención el vocal René Flores, entrega y da lectura a su informe de actividades desarrolladas durante el mes (Anexo 2 hojas).

En su intervención la Vocal Alternativa, Maricela Anaguano de igual forma manifiesta que hará llegar su informe a secretaria.

El señor Carlos Ramos, dice compañeros es importante que demos lectura a nuestros informes y de esa manera todos estemos informados del estado en que se encuentran nuestras gestiones, tramites, etc. En las diferentes comisiones e instituciones.

5.- Revisión y preselección de carpetas de interesados para ocupar la vacante de Operador para Retroexcavadora.- En su intervención el señor Carlos Ramos, dice bueno compañeros como todos sabemos ya en la anterior reunión se seleccionó al chofer quedando pendiente la selección del Operador para la retroexcavadora por falta de postulantes, pues bueno ahora han presentado tres carpetas en secretaria creo oportuna su revisión para de una u otra forma avanzar, ya que tenemos varios trabajos comunitarios por realizar.

La señora Rosa Guamán, dice yo me mantengo en que se considere su lugar de residencia ya que de esta forma estamos dando una fuente de empleo a un morador si no es de nuestra parroquia, al menos sea de la zona, porque ya pasamos con la anterior secretaria que vivía en Los Bancos se atrasaba del



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualaia, 27 de enero de 2017

bus o por falta de transporte tenía que salir antes, yo creo que consideremos a los postulantes de la Parroquia de Pacto por la cercanía.

En su intervención el señor René Flores, dice bueno yo creo que ya hemos esperado lo suficiente como para que presenten sus carpetas; y mejor ahora ganemos tiempo y de ser posible llamarles para la entrevista.

El señor Vicente Mora, dice yo propongo seleccionar entre los dos postulantes de Pacto, porque revisando sus currículos tienen amplia experiencia mejor ganemos tiempo llamando a confirmar según sus certificados de trabajo; adicional hablar con ellos y explicarles en que consiste su trabajo.

El señor Carlos Ramos, dice bueno es importante averiguar y saber algo en lo personal de cada postulante; adicional una vez preseleccionada la persona debemos explicarle y hablarle claro cuáles son sus funciones porque adicional a ser Operador también desempeñará varios servicios.

El señor René Flores, dice lo mejor sería seleccionar y llamarle para la entrevista y si acepta nuestras condiciones bien, caso contrario pasaría a la segunda opción.

NOMBRES	MORADOR DE LA ZONA	EXPERIENCIA	LICENCIA "G"	ENTREVISTA
CLEVER BASANTES	X	X	X	
VINICIO ALMEIDA	X	X	X	X
JAIME CHAMBA		X	X	

El señor Carlos Ramos, dice bien venido a esta entrevista señor Almeida, ha considerado oportuno mantener un diálogo de manera que usted tenga claro cuáles serán sus funciones en caso de ser seleccionado de manera que sepa que adicional a ser operador deberá realizar trabajos de alcantarillado, barrido y recolección de desechos sólidos, sobre todo acordar la remuneración ya que nosotros no manejamos un gran presupuesto y no podremos ofrecerle un sueldo como los que veo en sus certificados.

La señora Rosa Guamán, dice bueno bien venido su carpeta ha sido una de las preseleccionadas, bueno ya el señor presidente le explicó que su cargo es



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

Operador y Varios servicios, como por ejemplo barrer el parque, trabajos de albañilería, recolección de basura y más, bueno todo dependerá de su predisposición y su actitud con la que se presente a laborar y sobre todo tener claro que vamos a estar expuestos a que nos vean a qué hora llegamos, a qué hora nos vamos si realizamos tal o cual actividad. Adicional desechar las cosas malas y acoger todo lo bueno para nuestras vidas.

El señor René Flores, dice bien venido a esta entrevista, como usted ya ha escuchado nosotros como Gobierno Parroquial tenemos mucha responsabilidad y sobre todo dar resultados a la parroquia, y lo único que yo le pido es que venga con la decisión de unidad y compañerismo.

La señora Maricela Anaguano, dice el trabajo que va a desempeñar es de Operador y Varios Servicios, y sobre todo dar un buen servicio a las comunidades, porque lo que nosotros buscamos es dar un buen servicio.

El señor Carlos Ramos, dice la remuneración sería de \$600.00; habrá ocasiones en que trabajaremos fines de semana o en temporadas de invierno acudir en horas de madrugada a limpiar vías, etc.

Una vez realizada la entrevista, al Señor Vinicio Almeida, en la cual manifiesta aceptar las condiciones, horarios y remuneración mensual para ocupar el puesto de Operador y Varios servicios; ya que el ser humano todos los días aprende y de igual forma puedo enseñar algo de mis conocimientos.

El señor Almeida manifiesta que siempre ha operado Excavadora y solo pido tenerme un poquito de comprensión hasta cogerle el ritmo de la Retroexcavadora que no va a ser mucho, igual en los mantenimientos en eso si tenga plena confianza porque los se realizar muy bien.

Resolución N° 3.- Una vez sometida a votación la propuesta presentada por el Señor Carlos Ramos, los señores integrantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural Gualea, aprueban y están de acuerdo en contratar al señor Vinicio Almeida como Operador de Maquinaria pesada y Varios Servicios, con una remuneración mensual de \$600.00.



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

6.- Asuntos Varios.- En su intervención el señor René Flores, solicita lo siguiente:

Adecantamiento Parque

Manifiesta se coordine con los empleados para proceder a dar el debido mantenimiento ya que están árboles muy coposos y otros ya están muertos y otros ya están con las ramas en el piso, yo propongo podarlos y las plantas que están muertas retirarlas de manera que no continúen dando una fea imagen.

Radios de seguridad

Bueno continuando con mis pedidos, quiero adicional solicitar se revise las actas con las que se procedió a entregar los radios a los miembros de seguridad de la Parroquia y sobre todo actualizar el listado de las personas que los posee, porque sería indispensable retomar esta comunicación tan importante y sobre todo entregar los radios a personas que si lo utilicen.

El señor Carlos Ramos, dice que existen 7 u 8 radios, habrá que verificar las actas y poder actualizar el grupo de seguridad.

Escrituras de predios

En su intervención el señor René Flores, dice en este pedido solicito de su ayuda señora Maricela Anaguano para que comunique al señor Rodman Grijalba, ya él tiene conocimiento y hace tiempo atrás me ofreció hacerme llegar unas copias de las escrituras que el posee como es de la escuela del terreno que está a la subida del estadio, para poder dar trámite y empezar a legalizar los predios que posee el Gobierno Parroquial.

Información sobre el BONO

La señora Rosa Guamán, manifiesta que en la actualidad el MIES no está receptando inscripciones y en los casos en los que les han quitado deben acercarse a actualizar la información, adicional Don Carlos usted debe saber



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

que paso con el requerimiento realizado desde la Mancomunidad para que vengan a actualizar la información de los beneficiarios que cobran el BONO.

El señor Carlos Ramos, manifiesta que ya se encargó a secretaria realizar el acercamiento para la confirmación del día en que una brigada del MIES venga a la parroquia a realizar la actualización de los datos, además van seleccionando de acuerdo a los quintiles y si tienen propiedades ya les van eliminando automáticamente del sistema.

Pedido de Implementos deportivos

La señora Maricela Anaguano, solicita a la comisión de lo deportivo se realice el tramite pertinente para la entrega de implementos deportivos para el Barrio El Porvenir, al responsable de entrenar a los niños y niñas en la disciplina de fútbol.

De igual forma solicita, se de mantenimiento a la vía Toali.

Compra de un vehículo

El señor Carlos Ramos, dice compañeros quiero poner en su consideración la compra de un vehículo para el GAD, ya que es de conocimiento de todos que el vitara ya fue devuelto y en varias ocasiones no hemos podido asistir a reuniones por falta de transporte, bueno digo ahora porque el estado ya se ha igualado con la asignación de recursos y hasta un poco del IVA.

El señor René Flores, manifiesta que es una buena noticia que el estado ya se ha igualado y claro que estoy de acuerdo en que se compre, porque esa autorización ya fue aprobada tiempo atrás.

La señora Rosa Guamán, dice primero habrá que considerar el presupuesto para pagar liquidaciones a los empleados que renunciaron y si alcanza para comprar una camioneta claro estoy de acuerdo, porque se ha dado el caso que en Reuniones de Mancomunidad hay que estar llamando para que nos vayan llevando.

El señor Carlos Ramos, dice bueno he visto la necesidad y en vista a que este año se firmará convenios con el MIES y nuestra contraparte es dar movilización



ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

y en lugar de adquirir la camioneta mejor sería adquirir una furgoneta para nosotros dar el servicio a los niños y niñas de CIBV.

La señora secretaria manifiesta que para la próxima sesión de directorio presentará proformas de las casas comerciales, para su análisis.

Funciones de Bodeguero

La señora secretaria manifiesta que ya en una anterior sesión de directorio resolvieron entregar mediante memo al Señor Vismar González, la Bodega pero el día lunes ya le quise entregar las llaves de bodega y me manifestó que querían que le entreguen todos de manera que le expliquen sus funciones.

El señor Carlos Ramos, dice está en todo su derecho favor llamarle para que no pase más tiempo y él pueda exponer sus inquietudes y nosotros explicarle sus funciones.

El señor Vismar González, bueno que lo hayan tomado bien, lo que si me dolería es que de aquí a un año falta algo me descuenten, por lo que solicito con secretaría controlar semestralmente y no esperar tanto tiempo para recién notar la pérdida de algo.

La señora secretaria manifiesta que la llave estará bajo su responsabilidad y sólo usted tendrá la llaves de bodega y el registro de quien lleva y de igual forma su retorno.

6.- Clausura.- Se clausura la sesión siendo las 12h40.

Atentamente

Sr. Carlos Ramos
**PRESIDENTE
GADPR – GUALEA**



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL GUALEA**

DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO- ZONA NOR-OCCIDENTAL

Acta N° 02

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA MES DE ENERO DE 2017

Gualea, 27 de enero de 2017

Sra. Rosa Guamán
VOCAL

Sr. Vicente Mora
VOCAL



Sr. René Flores
VOCAL

Ing. Magaly Guato

SECRETARIA-TESORERA

Sra. Maricela Anaguano

VOCAL

INFORME DE LABORES- PRESIDENTE- GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIA RURAL GUALEA

Del 01 del al 31 de Enero del 2017

3).- Trabajos de oficina.

b).- Coordinación de trabajos con empleados.

Coordinación con la compañera Secretaria Tesorera para recibimiento de maquinaria retro excavadora por parte del operador que cesa en sus labores por renuncia presentada.

c).- Coordinación con la Sra. Teniente Política de la Parroquia Gualea que manifiesta que varias personas le están averiguando que habrá pasado con los radios de comunicación adquiridos por la junta parroquial que se busque información para ver como coordinar en el aspecto de seguridad, por lo que se le manifiesta que deben existir actas de entregas de los radios en el GAD Parroquial; de se realiza la averiguación sobre el asunto y además preguntándole por teléfono a la Sra. Rosa Guamán encargada de la comisión de seguridad , la misma que responde que no le han entregado ningún radio de comunicación.

Siguiendo las averiguaciones el Sr. Vicente Mora Vocal encargado anteriormente de la comisión que menciona haberle entregado a la Sra. Rosa un equipo de comunicación, posteriormente se busca información y me informa el Sr. Galo Rivera que tenía en su poder un radio y entregó al Sr. Patricio Córdova y posteriormente entregaron al Sr. Teniente Político Alexander Gomez y que varios radios había visto y asegura que estaban en la Tenencia Política.

4).- Trabajos de oficina fuera de área.

a).- Revisión de trabajos realizados por empleados.

5).- Revisión y elaboración de documentos.

6).- Coordinación de trabajos con empleados.

9).- Trabajos de oficina.

b).- Asistencia a sesión de directorio con los Sres. Vocales del GAD Gualea.

c).- Asistencia a reunión con el Sr. Gerente de Operación y Mantenimiento de EMASEO para coordinar sobre el asunto de firma de convenio con los GAD del Noroccidente, para la recolección de desechos.

d).- Asistencia a EPMAPS para ingreso de documentos de toma de lecturas.

10).- Asistencia a reunión en la Sala de concejales por invitación de la Sra. Presidenta de la Comisión de desarrollo de Parroquias en coordinación con los Sres. Administradores Zonales para que presenten los informes de trabajos realizados con los presupuestos 2016 en las parroquias Rurales.

b).- Seguimiento a trámite presentado al MAE sobre pronunciamiento escrito de conclusión de pagos por el tema de restauración forestal realizados en la parroquia Gualea.

c).- Trabajos de oficina fuera de área.

11).- Coordinación de actividades con empleados.

b).- Asistencia al MAE Para seguimiento continuo a trámite.

c).- Asistencia a CONAGOPARE Pichincha para consulta con el Sr. Abogado a cerca de trámite con la AZ la Delicia.

d).- Asistencia a la Empresa Eléctrica para seguimiento a trámite de valores incorporados a terceros por reubicación de poste de luz en el barrio Bella Vista.

e).- Asistencia a notaría para inicio de procesos recomendados por funcionarios del GAD Provincial para ver los mecanismo de como solucionar el problema de matriculación de maquinaria retro excavadora, por lo que mencionan que se debe seguir otros procesos.

f).- Asistencia a reunión de CONAGOPARE Pichincha e informan sobre el curso a realizarse a través de la UNAM en México.

12).- Revisión de avance de trabajos de la construcción de estans para depósito de desechos en diferentes áreas.

b).- Trabajos de oficina.

c).- Coordinación de actividades para mantenimiento vial sector Gualea Cruz.

13).- Asistencia a EPMAPS para trámite de catastros para acometidas de agua y alcantarillado de la escuela Cumandá, envían a que se realice la actualización de datos por cuanto no coinciden lo mencionado por el registro de propiedad y los catastros de EPMAPS, por lo que se les comunica inmediatamente al responsable del área educativa realice los trámites correspondientes.

14).- Asistencia a reunión con los moradores del barrio el Porvenir, por invitación de la Sra. Presidente para tratar varios temas para adelanto de la comunidad.

16).- Trabajos de oficina.

b).- Coordinación con empleados para complemento de áreas para depósito de residuos.

17).- Trabajos de oficina.

b).- Revisión y firmada de documentos.

c).- Coordinación con moradores del barrio las Tolas que manifiesta, sobre el problema que está ocasionando las aguas lluvias al final del adoquinado nuevo.

18).- Coordinación de actividades con empleados.

b).- Coordinación con funcionarios del GAD Provincial quienes solicitan se realice la documentación respectiva para la compra de la volqueta.

c).- Coordinación con funcionarios de EPMAPS sobre el problema con la falta de agua por mala manipulación de las válvulas y roturas de tubería, agua contaminada con tierra y la mala actitud de brindar servicio por parte de los empleados de la Empresa asignados para esta zona.

d).- Coordinación con funcionarios del GAD Provincial para que realicen los correctivos necesarios a cerca de los documentos solicitados por Notaría.

e).- Coordinación con empleados para que se realicen los reajustes mecánicos para poder matricular la volqueta.

f).- Asistencia a EMASEO para reunión con el Sr. Gerente General y los presidentes de los 4 GAD s del Noroccidente de Pichincha para tratar el tema de la posibilidad de firmar convenio con la Mancomunidad.

19).- Trabajos de oficina.

b).- Coordinación de actividades con empleados.

c).- Recopilación de datos para trámite en la AZ la Delicia.

d).- Asistencia al GAD de la Provincia de Pichincha para ingreso de documentos.

20).- Asistencia a BAN Ecuador para depósito de ingresos recaudados.

b).- Asistencia al GAD Provincial para búsqueda de apoyo para construir muro de contención para desviación de aguas lluvias de la vía que por no tener cuneta afecta a la Cancha del barrio Gualea Cruz.

c).- Reunión con el Lic. Isaac Ocejos, que manifiesta estar realizando las actividades pertinentes y que culmina con el cierre del año fiscal 2016 con el envío de la información.

d).- Asistencia a ASOGOPAR Quito para reunión con presidentes de GADs y representantes de la Fundación Vista para Todos, a quienes se les realiza la recepción con aporte mínimo de los GADs, existe la apertura para recibir aportes en diferentes áreas que beneficiaran a la comunidad.

21).- Asistencia a reunión extra ordinaria de Directorio integrada por los Sres. Vocales del GAD para entrevista a personal finalista de la revisión de carpetas aspirantes a chofer del GAD según parámetros de ley.

22).- Coordinación y asistencia a evento para preselección de artistas finalistas para que participen en el concurso de pintura a nivel parroquial y el finalista representará a la parroquia en el concurso inter parroquial de pintura organizada por el GAD Provincial de Pichincha.

23).- Trabajos de oficina.

- b).- Coordinación de trabajos con empleados.
- c).- Coordinación con funcionarios del GAD Provincial de Pichincha para seguimiento a trámite para la documentación requerida para proceso de matriculación de la maquinaria retro excavadora.
- d).- Coordinación con niños y adolescentes para concurso de pintura; y conseguir materiales con el apoyo de personal del GAD Parroquial.
- e).- Búsqueda de maestro carpintero para construcción de bastidores que servirán como soporte para preparación de lienzo para el concurso de Pintura.
- f).- Revisión de avance de trabajos de construcción de áreas para depósito de desechos Gualea Centro junto al área de salud y Gualea Cruz Junto al Colegio APCH.
- 24).- Arreglo de instalaciones eléctricas de las lámparas de la cancha de vóley del barrio Gualea Cruz con el apoyo de empleados y herramientas del GAD Parroquial.
- b).- Coordinación con el resto de personal del GAD para que se realice mantenimiento de área del cementerio y parte de vías, Fumigación.
- c).- Coordinación de actividades con empleados para que se realice adecuación, mantenimiento y preparativos para la matriculación de motocicleta.
- d).- Coordinación con el Sr. Presidente del Barrio San Luis Bajo, que solicito que en forma urgente se realice algo para mantenimiento de la vía ya que existe sectores que NO pueden circular los vehículos en especial que salen diariamente con producción lechera.
- e).- Coordinación con funcionarios del GAD Provincial para firma de documentos de actas de conclusión de trabajos de adoquinado de los barrios: Bella Vista y las Tolas.
- f).- Coordinación con funcionarios del CNE para ver personal coordinador en las votaciones próximas.
- 25).- Coordinación con personal del GAD Parroquial para realizar minado de material lastre para realizar revacheo en la vía San luis a las Tolas.
- b).- Coordinación con funcionarios del GAD Provincial y empleados del GAD Parroquial para retiro de material cemento para muro de contención área de cancha del barrio Gualea Cruz.
- c).- Coordinación con funcionarios del MIES para que se retome el proyecto para la firma de convenio de atención a personas con capacidades especiales de la parroquia y se vea el porcentaje de contraparte que toca proporcionar.
- d).- Delegación a la Sra. Vocal de la comisión para que asuma y coordine con el MIES y asista a reunión y reciba las indicaciones para que se lleve a cabo el proyecto para atención a personas con capacidades especiales de la parroquia.
- 26).- Trabajos de oficina.

b).- Asistencia a reunión en Nanegal por el tema de manejo de desechos para las cuatro parroquias a través de la firma de convenio entre EMASEO y la MACA.

Propuesta presentada por EMASEO y que al momento están analizando por la contrapropuesta por parte de los GAD s, que consiste en el incremento de presupuesto para compensar en algo ya que no es un lucro sino más es de servicio a la comunidad y de ver nuestro entorno parroquial libre de desechos o con lugares de botaderos clandestinos.

c).- Coordinación con funcionario de la fundación CODESAN y Bosques Andinos por el tema de proyectos innovador presentado y que ha llamado la atención y que será difundido en la revista y que posteriormente se buscará mayores apoyos.

d).- Retiro de bastidores de madrea para concurso de pinturay hay que cancelar 40 dólares.

27).- Coordinación de actividades con personal del GAD Parroquial para que se continúe mantenimiento vial en la vía san luis.

b).- Coordinación para que se brinde atención a personal de balet que presentará en la pista de la casa parroquial para todo público en especial para estudiantes.

c).- Trabajos de oficina.

d).- Asistencia a Sesión de Directorio con Sres. Vocales del GAD.

e).- Coordinación de actividades con la Srta. Reina del barrio Gualea Cruz para organizar minga con los moradores y construir el muro de contención junto a la cancha de vóley.

f).- Coordinación con técnicos especialistas para que realicen trabajos de atención a personal con capacidades especiales de la parroquia.

29).- Trabajos de preparación de bastidores con lienzo para el concurso a llevarse a cabo el día domingo, para selección de artista representante de la parroquia.

29).- Asistencia al concurso de pintura a nivel parroquial con la participación de funcionarios del GAD Provincial.

30).- Trabajos de oficina.

b).- Coordinación de actividades con empleados y se continúe con mantenimiento vial del sector San Luis.

Ojo.- LOGROS. : Pagos concluidos de Restauración Ferial.
" " : Reducción de cobro individual x reubicación poste Bella Vista.

Atentamente

Sr. Carlos Ramos
PRESIDENTE DEL GAD GUALEA



INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTIONES DE
LA COMISION "ECONOMICO PRODUCTIVO"
DEL GOBIERNO PARROQUIAL DE GUALEA.

NOMBRE: Rodman R. Grijalba

CARGO: Vice-Presidente

PERIODO DE INFORME: Del 01 al 31 de Enero del 2017


DESARROLLO

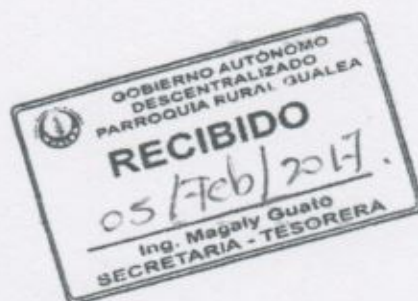
1. Asistencia a las oficinas del GAD Gualea a la primera reunión de directorio del mes de enero.
2. Asistencia a la capacitación de injertos y podas de cacao nacional fino de arma dictado por el MAGAP.
3. Asistencia a las oficinas del GAD Gualea a realizar planificación para 2017 según la comisión.
4. Participación de la socialización del proyecto de Conquito para trabajar con caña de Guadua en nuestro sector.
5. Asistencia a la reunión extraordinaria en las oficinas del GAD Gualea para selección de chofer de la volqueta para que trabaje en el GAD Gualea.
6. Asistencia a la socialización de proyectos del MAGAP que se van a realizar en el 2017 en San Miguel de los Bancos.
7. Asistencia a las oficinas del GAD Gualea realización de oficios.
8. Asistencia a la entrevista personal con los preseleccionados a ocupar la vacante de chofer del GAD Gualea.

9. Asistencia a las oficinas del GAD Gualea para realizar llamadas a los beneficiarios de las capacitaciones del MAGAP para la siguiente capacitación y asuntos de oficina.

Atentamente

Rodman R. Grijalba
VICE-PRESIDENTE


Maricela Anaguano
VOCAL ALTERNA



INFORME DEL 03 ENERO AL 31 ENERO 2017

Señor.

Carlos Ramos.

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL GUALEA

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley presento informe de actividades mes de ENERO 2017 comisión que presido; **DEPORTES, SOCIAL Y CULTURA.**

FECHA: 03 enero del 2017

1.- Oficina Gualea

- ✓ Realizar informes de la Organización Proyectos Sociales del Adulto Mayor.

FECHA: 03-01- 2017

2.- Oficina GAD

- ✓ Reunión Facilitadoras PAM realizar la planificación mensual de actividades, nuevas metodologías de trabajo.

FECHA: 09-01-2017

3.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Asistencia a la primera reunión ordinaria del GAD.

FECHA: 10-01-2017

4.- Oficina GAD

- ✓ Realizar reglamento interno y calendario de juego Liga Parroquial Gualea.
- ✓ Delegación Nanegalito reunión Jóvenes, con funcionario del Consejo Provincial tema Campamentos vacacionales.

FECHA: 13-01-2017

5.- Realizar Proyectos Sociales: CIBV "Gotitas de Miel", Espacios Alternativos y Atención Domiciliara.

- ✓ Realizar oficios Campamentos Vacacionales.

6.- Técnica del MIES (departamento de Prevención de riesgos) visita a los lugares donde se realiza las actividades con el Adulto Mayor con la finalidad de otorgar los permisos de funcionamiento.

FECHA: 16-01-2017

7.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Asistencia reunión Extraordinaria del GAD, Preselección de las carpetas del Chofer.

FECHA: 17-01-2017

8.- Oficina GAD

- ✓ Rectificar Proyectos Sociales.
- ✓ Elaboración Proyectos de personas con discapacidad.

FECHA: 19-01-2017

9.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Rectificar Proyecto de personas con discapacidad.

FECHA: 21-01-2017

10.- Reunión GAD Gualea entrevista choferes y elección del nuevo chofer.

FECHA: 23-01-2017

11.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Culminar el Proyecto de Discapacidad.

FECHA: 24-01-2017

12.- Oficina del GAD

- ✓ Control de empleados.
- ✓ Armar carpetas de Proyecto de Atención domiciliaria.

FECHA: 25- 01-2017

13.- Quito- MIES- Norte.

- ✓ Conocer lineamientos y la Norma técnica del Proyecto de discapacidad.

FECHA: 27-01-2017

15.- Oficina GAD Gualea.

- ✓ Segunda reunión ordinaria del GAD.

FECHA: 28-01-2017

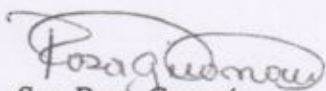
16.- Comunidad Bellavista.

- ✓ Entrega de presentes niños/as de la comunidad y adulto mayor.

FECHA: 31-01-2017

✓ Oficina GAD Gualea.

ATENTAMENTE,



Sra. Rosa Guamán

VOCAL PRINCIPAL GAD GUALEA

171656437-0

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DEL 2017

COMISIÓN DE AMBIENTE VOCAL VICENTE MORA

- 1). Realiza un recorrido por las comunidades de la parroquia de Gualea, con el ingeniero Nelson Guerrero de Conquito, jeo referenciando las aéreas que tienen manchas de caña de guadua para luego capacitar al personal interesado en aprender sobre el manejo o venta de la guadua.
- 2). El día viernes seis asistí a la oficina se brinda apoyo en las actividades.
- 3). Asistí a la primera reunión ordinaria del mes y del año, donde se habla de retomar los días de asistencia de los señores vocales a las oficinas del GAD.
- 4). Me reuní con el ingeniero Nelson Guerrero de Conquito para programar una reunión con las personas interesadas en el manejo de la caña de guadua
- 5). Por pedido bajo oficio y delegación de don Carlos, acompañe al ingeniero paúl proaño de la dirección de ambiente de Pichincha del ministerio del ambiente y policía nacional a un recorrido en las fincas de los señores Humberto Bastidas y Hugo Morales, sobre minería artesanal y tala de árboles.
- 6). El día viernes 13 asistí a las oficinas del GAD en apoyo a actividades.
- 7). Asistí a la reunión de socialización de la propuesta de manejo o venta de la caña de guadua en la parroquia de Gualea, con PLAMAGRO empresa contratada por CONQUITO.

8). Realice un recorrido por los puntos donde se le a dado los contratos al ingeniero Roberto Romero, en la construcción de acera grada y balaustre en la comunidad El Porvenir, graderío y cubierta en la casa comunal de Gualea centro, revestimiento canal colector agua lluvia y acera perimetral sector el Carmen vía al estadio.

Para la recepción definitiva de la obra, donde se le hiso algunas observaciones.

9). Se coordina con Rafael Rubio coordinador del ballet Ecuatoriano de cámara de la casa de la cultura para que vengan el día viernes 27 de enero a las 11 horas a brindad un espectáculo sobre blanca nieves y los siete enanos.

10). Se acompaña al personal que trabaja con el adulto mayor a Bellavista donde la señora Rosario y se le realizaron una limpieza la casa y baño ala señora, también se le dijo al señor esposo que de favor mejore su trato con su pareja.

11). El viernes 20 asistí a las oficinas del GAD y se apoya en actividades.

12). Se asiste a una reunión extraordinaria para seleccionar de tres carpetas a una para chofer de la institución, y queda el señor Ronald Muños como ganador del puesto de trabajo.

Atentamente,



VOCAL VICENTE MORA

INFORME DE LABORES

COMISION ASENTAMIENTOS HUMANOS

DEL 01 AL 31 DE ENERO 2017

09 DE ENERO

- 1ra Sesión ordinaria del GAD

11 DE ENERO

- Gestión en la Facultad de Ciencias Administrativas UC – computadoras e inmobiliario que salió de remodelación de la Biblioteca.

12 DE ENERO

- Gestión en la Facultad de Ciencias Administrativas UC - por. inodoros, mamparas, lavamanos.

13 DE ENERO

- Recepción y cargada en la volqueta los inodoros y puertas.

16 DE ENERO

- 1ra Sesión extraordinaria del GAD. Revisión y preselección de carpetas para los cargos de chofer y operador de la retroexcavadora.

19 DE ENERO

- Apoyo, limpieza y arreglo de la casa de la Sra. Rosario viuda de Naranjo en Bellavista se le deja bañando y se deja un inodo un lavabo y ropa usada

20 DE ENERO

- Gestión en Nanegalito en el Distrito de Educación pidiendo autorización para que asistan los alumnos de las escuelas a la presentación de valet y en el hospital recabando información del recorrido de las aguas en todos los barrios.

21 DE ENERO

- Segunda sesión extraordinaria del GAD, selección del chofer para la volqueta.
- Conversatorio con personas que dicen ser dueños del terreno en la Y de Gulea Cruz, donde creo debe ir la visera de la parada de buses.

23 DE ENRO

- En la oficina contacto telefónico con el Ing. Jorge Yépez de la EEQ, gestionando los pedidos de extensión de red eléctrica en los barrios de la parroquia.
- Gestión con Ing. Topógrafo por el resto de Planos para las extensiones de red eléctrica.
- Gestión en entidades Educativas y trasporte para el evento cultural del 27 título Blanca nieves y los siete enanitos.
- Revisión del informe de aguas de toda la parroquia enviado por el Centro de Salud

24 DE ENERO

- Gestión en la Facultad de Ciencias Administrativas UC por actualización de pedidos.

25 DE ENERO

- Gestión en la Facultad de Ciencias Administrativas UC por el resto de inmobiliario

27 DE ENERO

- Segunda sesión ordinaria de GAD.

ATENTAMENTE



RENE FLORES

VOCAL DE LA COMISION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS.

GAD PARROQUIAL RURAL GUALEA -